**Додаток №1 до Договору відповідального зберігання та надання послуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ року**

**«Специфікація і ціни»**

1. Сторони, відповідно до умов п. 4.3, укладеного між ними Договору відповідального зберігання та надання послуг, визначають загальну вартість послуг, робіт, матеріалів на підставі цін, погоджених у даному додатку, відповідно до їх фактичної кількості.
2. Таблиця 1 «Специфікація і ціни на зберігання майна та супроводжувальні послуги»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ послуги** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ (грн.)** |
| 1. **Загальні послуги, вартість тари (пакувальних матеріалів).** | | | |
| 1-01 | Консультації (рекомендації) щодо підготовки майна для зберігання **¹** | 1 консультація  (рекомендації) | безкоштовно |
| 1-02 | Зберігання майна у гофрокартонних коробах**²** | 1 кор. / 1 міс. | 12.60 |
| 1-03 | Транспортування (доставка) на/з-під зберігання:  (не більше 10 кор./+ ХХ за кожен додатковий. короб) **³** | 1 доставка | 160 / +5 |
| 1-04 | Кур’єрська доставка (не більше 1-го пакету (кіпи)) **⁴** | 1 доставка | 36 |
| 1-05 | Вантажні роботи (перенесення коробів) |  |  |
| 1-05-1 | (за відсутності ліфтів) : | 1 короб/1 поверх | 2.40 |
| 1-05-2 | (за наявності ліфтів) : | 1 короб/до місця | 1.20 |
| 1-06 | Вартість гофрокартонного коробу (мм.) | 1 короб |  |
| 1-06-1 | (з 3- х шарів) 500 х350 х 300: | 18.00 |
| 1-06-2 | (з 5- ти шарів) 500 х350 х 300: | 24.00 |
| 1-07 | Надання коробу в оренду | 1 кор. / 1 міс. | 2.40 |
| 1-08 | Вартість пакувального рукава (крафт папір)  (довжина > 1200 мм., Ø = 318 мм.) | 1 рукав | 1.50 |
| 1-09 | Прошивка справ (до 100 аркушів) | 1 справа | 6.00 |
| 1-10 | Складання опису документів справ, їх нумерація | 1 лист | 0.18 |
| 1-11 | Складання опису справ, їх нумерація | 1 пакет (кіпа) | 15.00 |
| 1. **Послуги зберігання на умовах «інкогніто» /п.1.2.1. Договору/**  * За цих умов, в обов’язковому порядку, надаються послуги та матеріали, які зазначені у даному додатку під номерами: 1-03; 1-05; 1-06 або 1-07 (за вибором Поклажодавця); 1-08;  2-01; 2-02 – у кількості, визначеній згідно п.6 даного Додатку; * Послуги з підготовки майна до зберігання (№№ 1-09; 1-10; 1-11) здійснює Поклажодавець. | | | |
| 2-01 | Упаковка, нумерація пакетів (кіп) | 1 пакет (кіпа) | 1,80 |
| 2-02 | Опечатання, опломбування пакетів (кіп)  (з урахуванням вартості стрічки для опечатання) **⁵** | 1 пакет (кіпа) | 1,50 |
| 1. **Послуги конфіденційного зберігання з послугами обробки документів/п.1.2.2. Договору/**  * За цих умов, в обов’язковому порядку, надаються супроводжувальні послуги та матеріали, які зазначені даному додатку під номерами: 1-03; 1-05; 1-06 або 1-07 (за вибором Поклажодавця); 1-08, – у кількості, визначеній згідно п.6 даного Додатку; * На замовлення Поклажодавця, надаються послуги, зазначені у даному додатку під номерами:  1-09; 1-10; від 3-01 до 3-14; | | | |
| 3-01 | Експертна оцінка строків зберігання | 1 документ | 6.60 |
| 3-02 | Відстежування строків зберігання документів | 1 документ | 3.90 |
| 3-03 | Формування справи із розсипу документів | 1 документ | 0.90 |
| 3-04 | Сканування, виготовлення електронних копій: |  |  |
| 3-04-1 | у формати зображень: ( jpeg; png; bmp; TIFF; pdf): | 1 лист А4 | 0,48 |
| 3-04-2 | з розпізнаванням тексту: | 1 лист А4 | 0,78 |
| 3-04-3 | з масштабуванням: | 1 лист А4 | 0,90 |
| 3-04-4 | кольорове, з високою якістю (до 4800 х4800 pix.): | 1 лист А4 | 1,20 |
| 3-05 | Сортування, каталогізація електронних копій:  (без урахування вартості їх виготовлення) |  |  |
| 3-05-1 | Формування каталогів і справ із електронних копій | 1 документ | 0.78 |
| 3-05-2 | Складання описів з гіперпосиланнями на кожний аркуш документу**⁶** | 1 позиція (строчка)  опису | 0,42 |
| 3-06 | Створення службового інтернет ресурсу з можливістю он-лайн доступу до електронних копій документів з метою координації та управління територіально розгалуженим бізнесом**⁷**  (без урахування вартості хостингу, доменного імені) | 1 web портал | від 960,00**⁷** |
| 3-07 | Адміністрування, консультаційні послуги, організаційна підтримка роботи інтернет ресурсу  (без урахування вартості хостингу, доменного імені) | 1 web портал /  за місяць | від 120,00**⁷** |
| 3-08 | Консультації щодо вибірки і знищення документів, строки зберігання яких закінчилися | 1 документ | 7.20 |
| 3-09 | Послуги адвоката, пов’язані із зберіганням для ознайомлення з документацією при перевірці контролюючими органами**⁸** | 1 справа/ день | 42.00 |
| 3-10 | Юридичні послуги. Правова допомога | 1 час | договірна |
| 3-11 | Складання господарських договорів | 1 документ | договірна |
| 3-12 | Пошук окремих справ/документів | 1 справа/док. | 36.00 |
| 3-13 | Виготовлення копій і їх відправка через інтернет | 1 лист документа | 1.80 |
| 3-14 | Інші послуги, на запит Поклажодавця | 1 послуга | договірна |

1. Даний додаток є невід’ємною частиною Договору відповідального зберігання та надання послуг.
2. Ціни, встановлені у таблиці 1 даного додатку дійсні на дату укладення договору і, на дату фактичного надання послуг, можуть відрізнятися (бути змінені на умовах договору).
3. Послуги вважаються замовленими, ціни на послуги/роботи та на вартість матеріалів – узгодженими, якщо Поклажодавець здійснив оплату за них, згідно з наданим Зберігачем рахунком-фактурою.
4. У разі невизначеності обсягу майна, кількості потрібних послуг/робіт, до передачі першої партії майна на зберігання, Поклажодавець здійснює попередню оплату за послуги, у такому порядку та обсягах:
   1. визначені під № 1-03 - у кількості не менше ніж за одну доставку;
   2. визначені під №№1-05, 1-06 (або 1-07), 1-08, 1-09 (з розрахунку 15 справ (до 100 аркушів кожна) у одній кіпі (пакеті) документації), 1-10, 1-11, 2-01, 2-02, – у кількості, не меншій, ніж зазначена у п.2.8 Договору.
   3. якщо є вірогідність більшого обсягу передаваного майна, послуг/робіт, які будуть потрібні до визначення їх точної кількості, – Поклажодавець здійснює авансовий платіж у сумі, яку він визначає самостійно. У випадку перевищення розміру авансу над фактичною вартістю послуг, - різниця зараховується як оплата послуг за зберігання. Якщо авансовий платіж не здійснювався, або його розмір менше фактичної вартості наданих послуг, Поклажодавець сплачує (доплачує) за фактично надані послуги в строк, не пізніше ніж через 3 (три) календарних дня з дати отримання рахунку - фактури за такі послуги;
5. Пояснення щодо послуг, зазначених у даному додатку:
   1. **¹** - Консультації (рекомендації) (поз. № 1-01) надаються вигляді листів, телефоном або засобами інтернет;
   2. **²**- 1 (один) короб вміщує 2 пакети (кіпи) документів, висотою не більше 290 мм. Ціна визначена за умов базової заставної вартості коробу з документами у розмірі 50 (п’ятдесят) грн.
   3. **³** - послуги надаються автотранспортом. Вартість встановлена за доставку в межах міста Харкова.
   4. **⁴**- 1 (один) пакет (кіпа) містить документацію, висотою не більше 290 мм.;
   5. **⁵**- використовується спеціально виготовлена стрічка для опечатання;
   6. **⁶**- ці послуги надають можливість швидкого доступу до електронних копій кожної сторінки потрібного документу, які передані на зберігання з встановленням обмеженого кола осіб, яким дозволено такий доступ;
   7. **⁷-** інтернет ресурс надає можливість в режимі онлайн, або за допомогою засобів мобільного зв’язку чи через інтернет – отримувати з різних місць (філій, реалізаторів, співробітників, дилерів, дистрибютерів, тощо), інформацію щодо появи нових замовлень (заказів, клієнтів), про обсяги доходу від реалізації, найменування (асортименту) і кількості реалізованої продукції (товарів), здійснювати обмін інформацією (в тому числі фото- відео) між співробітниками. Розміщення всієї бізнес інформації в одному місці дозоляє координувати бізнес-діяльність підприємства. Обмеження доступу до всієї, або частини інформації встановлюється Поклажодавцем. Кінцева вартість послуг №№ 3-06, 3-07 залежить від замовленої складності, обсягу web ресурсів.
   8. **⁸** - У разі потреби, за розпорядженням Поклажодавця, документи які зберігаються, можуть бути передані на зберігання адвокату для ознайомлення з ними і надання у подальшому правової допомоги. Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адвокатуру»: *«Документи, пов'язані з виконанням адвокатом доручення, не підлягають оглядові, розголошенню чи вилученню без його згоди.»*
6. **Підписи сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКЛАЖОДАВЕЦЬ:** | ЗБЕРІГАЧ: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (посада)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Директор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.С. Шляпников/**  **М.П.** |